

## Programa de asignatura por competencias de educación superior

### Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

<b>Actualización:</b>	Marzo 30, 2022		
<b>Carrera:</b>	Ingeniería en Desarrollo de Software	<b>Asignatura:</b>	Taller de comunicación oral y escrita
<b>Academia:</b>	Ciencias Sociales Económico-Administrativas /	<b>Clave:</b>	19SDS04
<b>Módulo formativo:</b>	Ciencias Sociales y Humanidades	<b>Seriación:</b>	--
<b>Tipo de curso:</b>	Presencial	<b>Prerrequisito:</b>	--
<b>Semestre:</b>	Primero	<b>Créditos:</b>	4.50
<b>Teoría:</b>	2 horas	<b>Práctica:</b>	1 hora
		<b>Horas semestre:</b>	72 horas
		<b>Trabajo indpt.:</b>	1 hora
		<b>Total x semana:</b>	4 horas

## Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
OE1	Los egresados gestionarán recursos relacionados con el desarrollo de software en alguna organización.	Los egresados podrán aplicar metodologías en el desarrollo de proyectos en el contexto laboral.	20% de los egresados aplicarán metodologías en el desarrollo de software en su contexto laboral.
OE2	Los egresados diseñarán e implementarán soluciones innovadoras mediante el uso de tecnologías de la información.	Los egresados participarán activamente en el ciclo de desarrollo e integración continuos	25% de los egresados desempeñarán labores de desarrollo e integración continuos.
OE3	Los egresados desarrollarán conocimiento especializado que les permite enfocarse en un área del conocimiento específico del desarrollo de software.	Los egresados desempeñarán actividades orientadas al aseguramiento de los activos de información de manera resiliente, la gestión de la infraestructura de redes y comunicaciones, o integrando hardware y software para crear soluciones IoT; así como el uso de inteligencia artificial para gestionar datos y reconocer patrones que determinen oportunidades de negocio en las organizaciones.	5% de los egresados desempeñarán labores en desarrollo de soluciones IoT.
OE4	Los egresados serán capaces de integrarse a equipos multiculturales, en empresas transnacionales y multinacionales haciendo uso del idioma inglés.	Los egresados demostrarán su dominio del idioma inglés.	80% de los egresados obtendrán una certificación que acredite un nivel apropiado de inglés.
OE5	Los egresados serán capaces de emprender un negocio basado en el desarrollo de un producto o servicio de tecnologías de la información, aportando valor a la generación de empleos e incrementar el bienestar económico y social, de forma ecológica y sustentable.	Los egresados serán capaces de emprender un negocio basado en el desarrollo propio de un producto o servicio de tecnologías de la información.	2% de los egresados tendrán participación en el acta constitutiva de una empresa creada a partir del desarrollo de software para ofrecer un producto o servicio.



Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios de la industria de software.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mostrará una habilidad adecuada para expresarse de forma oral ante diferentes audiencias y/o de forma escrita, con los elementos adecuados que le competen a cada tipo de texto.</li> <li>- Demostrará la capacidad de comunicarse por escrito utilizando y respetando las normas y reglas gramaticales en la elaboración de escritos en su vida profesional y cotidiana.</li> </ul>	Unidad 1.- Comunicación escrita. Unidad 2.- Aspectos generales de la comprensión lectora. Unidad 3.- Tipos de textos. Unidad 4.- Comunicación oral.
AE5	Identificar su responsabilidad ética y profesional con el entorno sociocultural y ambiental para aplicar estándares, así como fundamentos legales y normativos, aportando valor al contexto social y sustentable.	Utilizará adecuadamente el sistema de referencias y citas en el desarrollo de escritos y elaboración de textos.	Unidad 1.- Comunicación escrita. Unidad 2.- Aspectos generales de la comprensión lectora. Unidad 3.- Tipos de textos. Unidad 4.- Comunicación oral.
AE6	Reconocer la mejora continua como parte de su desarrollo profesional para mantener un perfil actualizado en desarrollo de software para el diseño e implementación de productos y servicios basados en tecnologías con las tendencias emergentes.	Desarrollará el pensamiento crítico por medio de la consulta técnica y científica constante y el uso de los mapas conceptuales para su desarrollo profesional continuo.	Unidad 1.- Comunicación escrita. Unidad 2.- Aspectos generales de la comprensión lectora. Unidad 3.- Tipos de textos. Unidad 4.- Comunicación oral.
AE7	Conducir equipos de trabajo interdisciplinarios con principios y valores para solventar problemáticas en la industria del software.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborará en equipos diversos de manera asertiva entregando los trabajos acordados en tiempo y forma.</li> <li>- Manejará relaciones de colaboración eficiente con sus compañeros de trabajo, para obtener resultados superiores a los que puede lograr individualmente.</li> <li>- Analizará los riesgos e incertidumbre para la toma de decisiones en su comunicación oral o escrita cotidiana.</li> </ul>	Unidad 1.- Comunicación escrita. Unidad 2.- Aspectos generales de la comprensión lectora. Unidad 3.- Tipos de textos. Unidad 4.- Comunicación oral.

### Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver		
Interpretar y emitir mensajes pertinentes en distintos contextos, utilizando representaciones diversas (lingüísticas, matemáticas o gráficas), de forma oral o escrita.		
Atributos (competencia específica) de la asignatura		
Utilizar los principales elementos que conforman la lengua y el habla de nuestro país para expresar sus ideas y argumentos, de manera verbal o escrita, con coherencia, claridad y fluidez.		
Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
- Organizar el uso de los elementos del proceso de la comunicación en situaciones comunicativas de forma oral o escrita de la vida diaria.	- Expresar en forma oral y escrita los conceptos básicos del acto comunicativo de manera adecuada y coherente	- Asume el compromiso del uso adecuado del lenguaje de manera oral o escrita.
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
Elaboración de un artículo de divulgación, o un reporte técnico o una ponencia, con una extensión de cuatro cuartillas, y en el cual destaque con precisión los elementos de la oración analizados en clase, el cual será presentado en foro de discusión (debate, mesa redonda, panel de discusión, foro, etc.) entre sus compañeros.		

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Comunicación escrita."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 1. Comunicación escrita.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	12 horas	Práctica:	6 horas	Porcentaje del programa:	33.33%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Aplicar las reglas ortográficas, de concordancia y sintaxis en la estructuración y redacción de documentos para la elaboración de escritos asertivos en su vida cotidiana y profesional.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
1.1 Elementos y Modelos de comunicación. 1.1.1 Elementos que integran un escrito. 1.2 El trabajo académico. 1.2.1 El resumen. 1.2.2 La recensión. 1.2.3 El comentario. 1.2.4 El trabajo de síntesis. 1.3 Gramática y Ortografía. 1.3.1 Reglas ortográficas. 1.3.2 Normas de redacción y estilo. 1.4 Sistema de Referencias y Citas. 1.4.1 APA. 1.4.2 CHICAGO. 1.4.3 MLA.	Saber: - Comprender los elementos y modelos de comunicación escrita según el contexto; así mismo conocer las reglas gramaticales y de referencia en la redacción de textos.  Saber hacer: - Demostrar la capacidad de expresarse a través del proceso de la comunicación escrita.  Ser: - Valorar la importancia de utilizar y respetar las normas y reglas gramaticales	- Clase magistral: mediante la clase magistral el profesor expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos. - Preparación y realización de trabajos (exposición escrita y oral): el profesor propondrá al alumno/a la realización de una exposición escrita y estructurada de contenidos sobre la materia objeto de estudio y que tiene como finalidad consolidar conocimientos y poner en juego	- Evaluación diagnóstica: Para sondear el nivel de conocimiento y habilidades del alumno, el docente llevará a cabo una dinámica o cuestionario para determinar el nivel de conocimiento o las nociones sobre el tema por parte de sus alumnos.  - Evaluación formativa: Realización de actividades y ejercicios prácticos en clase o propuestos en clase, y/o realización de un trabajo escrito de	Elaboración de un texto de tema libre (resumen, ensayo, recensión o síntesis) en que se destaque las reglas ortográficas y normas de redacción y estilo.			



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Comunicación escrita."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<p>en la elaboración de escritos en su vida cotidiana y profesional</p>	<p>la capacidad de relacionar diversos componentes de la realidad en estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo personal: los alumnos elaborarán un trabajo personal sobre alguna materia propuesta por el profesor</li> <li>- Exposición pública: todos los alumnos deberán exponer el trabajo elaborado.</li> </ul>	<p>carácter expositivo-argumentativo, y /o realización de una presentación oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación sumativa: Examen escrito. Trabajo integrador-rúbrica.</li> </ul>	
<b>Bibliografía</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flora, D. (1978). La comunicación no verbal. México: Alianza.</li> <li>- García, R. (2017). Todos pueden hablar bien en público. Madrid: Edaf.</li> <li>- Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid, España.</li> <li>- Rico, M. (2017). Habilidades de comunicación para profesionales. Madrid: Fragua.</li> <li>- Ludivina, J. (2008). Comunicación Oral y Escrita Cantú. México: CECSA.</li> <li>- Monarth, H. (2008). Desarrolle sus habilidades de comunicación. México: McGraw-Hill Interamerican.</li> </ul>				

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Aspectos generales de la comprensión lectora."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 2. Aspectos generales de la comprensión lectora.				
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría: 4 horas	Práctica: 2 horas	Porcentaje del programa: 11.11%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Desarrollar la capacidad de análisis, síntesis, interpretación y evaluación en los diferentes tipos de lectura, de las distintas fuentes de consulta para lograr la comprensión lectora y un pensamiento crítico.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
1.1 Tipos de Lectura. 2.1.1 Lectura Rápida. 2.1.2 Lectura analítica y sintética. (estructural). 2.1.3 Lectura crítica. 2.1.4 Lectura como diversión (recreativa). 2.2 Mapas Conceptuales. 2.2.1 Uso de los mapas conceptuales como herramienta de comunicación y aprendizaje. 2.2.2 Bases psicológicas. 2.2.3 Técnicas para su elaboración. 2.2.4 Otras herramientas de representación diagramática.	Saber: - Diferenciar los tipos de lectura: leer entre líneas, panorámica, de consulta, a fondo, así como el análisis, la síntesis y la interpretación. - Identificar los diferentes tipos de mapas conceptuales para el aprendizaje. Saber hacer: - Aplicar las distintas técnicas de análisis e interpretación de lectura, así como los diferentes mapas conceptuales para desarrollar pensamiento crítico,	- Clase magistral: mediante la clase magistral el profesor expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos. - Preparación y realización de trabajos (exposición escrita y oral): el profesor propondrá al alumno/a la realización de una exposición escrita y estructurada de contenidos sobre la materia objeto de estudio y que tiene como finalidad consolidar conocimientos y poner en	- Evaluación diagnóstica: Para sondear el nivel de conocimiento y habilidades del alumno, el docente llevará a cabo una dinámica o cuestionario para determinar el nivel de conocimiento o las nociones sobre el tema por parte de sus alumnos. - Evaluación formativa: Realización de actividades y ejercicios prácticos en clase o propuestos en clase, y/o realización de un trabajo escrito de carácter	Demostración a través de un mapa conceptual la realización de una lectura seleccionada, donde se muestre la comprensión lectora.



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "Aspectos generales de la comprensión lectora."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<p>capacidad de análisis, síntesis y evaluación de la información.</p> <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar una actitud proactiva y disciplinada en el uso de herramientas de comunicación y aprendizaje utilizados en los diferentes tipos de lectura en su hacer cotidiano.</li> </ul>	<p>juego la capacidad de relacionar diversos componentes de la realidad en estudio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo personal: los alumnos elaborarán un trabajo personal sobre alguna materia propuesta por el profesor</li> <li>- Exposición pública: todos los alumnos deberán exponer el trabajo elaborado.</li> </ul>	<p>expositivo-argumentativo, y /o realización de una presentación oral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluación sumativa: Examen escrito. Trabajo integrador-rúbrica.</li> </ul>	
<b>Bibliografía</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flora, D. (1978). La comunicación no verbal. México: Alianza.</li> <li>- García, R. (2017). Todos pueden hablar bien en público. Madrid: Edaf.</li> <li>- Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid, España.</li> <li>- Rico, M. (2017). Habilidades de comunicación para profesionales. Madrid: Fragua.</li> <li>- Ludivina, J. (2008). Comunicación Oral y Escrita Cantú. México: CECSA.</li> <li>- Monarth, H. (2008). Desarrolle sus habilidades de comunicación. México: McGraw-Hill Interamerican.</li> </ul>				

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Tipos de textos."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 3. Tipos de textos.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	8 horas	Práctica:	4 horas	Porcentaje del programa:	22.22%
<b>Aprendizajes esperados:</b> Analizar los tipos de estructura que se pueden utilizar o identificar en los diferentes tipos de texto.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
3.1 Textos literarios. 3.1.1 Narrativos (leyenda, cuento, fabulas). 3.1.2 Líricos (poesía, poemas y odas). 3.1.3 Dramáticos (obras de teatro). 3.1.4 No literarios. 3.1.4.1 Informativos (noticia, biografía). 3.1.4.2 Instructivos (recetas, manuales de uso). 3.1.4.3 Normativo (reglas y reglamentos). 3.2 Textos Académicos. 3.2.1 Monografía. 3.2.2 Artículo enciclopédico. 3.2.3 Ensayo. 3.2.4 Comentario de texto. 3.3 Textos científicos. 3.3.1 Ensayo. 3.3.2 Protocolo de investigación. 3.3.4 Tesis.	Saber: - Analizar textos para llegar a un nivel crítico de los mismos. - Identificar el valor comunicativo de los textos y ser capaces de categorizar la información selectivamente para llegar a su comprensión.  Saber hacer: - Crear textos adecuados, coherentes y cohesionados, que contribuyan a su desempeño eficaz en cualquier contexto.	- Clase magistral: mediante la clase magistral el profesor expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos. - Preparación y realización de trabajos (exposición escrita y oral): el profesor propondrá al alumno/a la realización de una exposición escrita y estructurada de contenidos sobre la materia objeto de estudio y que tiene como finalidad consolidar conocimientos y poner en juego la capacidad de relacionar diversos	- Evaluación diagnóstica: Para sondear el nivel de conocimiento y habilidades del alumno, el docente llevará a cabo una dinámica o cuestionario para determinar el nivel de conocimiento o las nociones sobre el tema por parte de sus alumnos.  - Evaluación formativa: Realización de actividades y ejercicios prácticos en clase o propuestos en clase, y/o realización de un trabajo escrito de	Elaboración y difusión entre sus compañeros de un ensayo y/ un artículo de divulgación, o artículo científico, con una extensión de una cuartilla, en la que se destaque los elementos de presentación analizados en clase.			



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "Tipos de textos."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
3.3.5 Artículo Científico. 3.3.6 Conferencia. 3.3.7 Ponencia. 3.4 Textos Técnicos. 3.4.1 Tratados científicos y manuales superiores. 3.4.2 Recensiones. 3.4.3 Libros de textos. 3.4.5 Artículos y libros de divulgación. 3.4.6 Reseña crítica.	Ser: - Respetar los lineamientos requeridos para la elaboración de documentos técnicos y científicos.	componentes de la realidad en estudio. - Trabajo personal: los alumnos elaborarán un trabajo personal sobre alguna materia propuesta por el profesor - Exposición pública: todos los alumnos deberán exponer el trabajo elaborado.	carácter expositivo-argumentativo, y /o realización de una presentación oral.  - Evaluación sumativa: Examen escrito. Trabajo integrador-rúbrica.	
<b>Bibliografía</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flora, D. (1978). La comunicación no verbal. México: Alianza.</li> <li>- García, R. (2017). Todos pueden hablar bien en público. Madrid: Edaf.</li> <li>- Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid, España.</li> <li>- Rico, M. (2017). Habilidades de comunicación para profesionales. Madrid: Fragua.</li> <li>- Ludivina, J. (2008). Comunicación Oral y Escrita Cantú. México: CECSA.</li> <li>- Monarth, H. (2008). Desarrolle sus habilidades de comunicación. México: McGraw-Hill Interamerican.</li> </ul>				

## Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Comunicación oral."

<b>Número y nombre de la unidad:</b> 4. Comunicación oral.							
<b>Tiempo y porcentaje para esta unidad:</b>		Teoría:	12 horas	Práctica:	6 horas	Porcentaje del programa:	33.33%
<b>Aprendizajes esperados:</b>		Seleccionar las herramientas necesarias para desenvolverse eficiente y eficazmente en el ambiente académico y laboral, mediante el proceso de la comunicación oral.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
4.1 Comunicación intrapersonal. 4.1.1 Comunicación pública. 4.1.2 Comunicación masiva. 4.1.3 Comunicación en pequeños grupos. 4.1.4 La conversación. 4.1.5 La entrevista. 4.1.5.1 Propósito de la entrevista. 4.1.5.2 Estructura de la entrevista. 4.1.5.3 Las preguntas para la entrevista. 4.2 Comunicación en público. 4.2.1 Estrategias para informar. 4.2.2 Discurso informativo. 4.2.3 Conferencias y ponencias. 4.2.4 Estrategias para persuadir. 4.2.5 Los discursos persuasivos. 4.3 Habilidades para la comunicación oral. 4.3.1 Habilidades innatas y habilidades aprendidas.	<b>Saber:</b> - Identificar los elementos en un texto para seguir un orden lógico, con un lenguaje preciso y adecuado a la situación.  <b>Saber hacer:</b> - Hacer un uso correcto de la entonación y aprovechar las posibilidades expresivas de la comunicación no verbal. - Elaborar correctamente un texto académico-científico. - Componer y exponer un discurso ante un auditorio, siguiendo un orden lógico, con un lenguaje preciso y adecuado a la situación.	- Clase magistral: mediante la clase magistral el profesor expondrá y explicará a los alumnos los contenidos principales de la misma fomentando la participación y la opinión crítica de los alumnos.  - Preparación y realización de trabajos (exposición escrita y oral): el profesor propondrá al alumno/a la realización de una exposición escrita y estructurada de contenidos sobre la materia objeto de estudio y que tiene como finalidad consolidar conocimientos y poner en	- Evaluación diagnóstica: Para sondear el nivel de conocimiento y habilidades del alumno, el docente llevará a cabo una dinámica o cuestionario para determinar el nivel de conocimiento o las nociones sobre el tema por parte de sus alumnos.  - Evaluación formativa: Realización de actividades y ejercicios prácticos en clase o propuestos en clase, y/o realización de un trabajo escrito de	Investigación de un tema indicado por el profesor y elaborar un texto escrito de dos a cuatro cuartillas, y exponerlo en algún modelo de discusión en público seleccionado (foro, debate, coloquio, mesade discusión).			



Continuación: Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Comunicación oral."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
4.3.2 La fórmula de la V.V:V de elementos visuales, vocales y verbales. 4.3.3 4.3.3 Habilidades de la comunicación No verbal. 4.3.3.1 Contacto visual. 4.3.3.2 Los gestos y la expresión facial. 4.3.3.3 Paralingüística. 4.3.3.4 Funciones de la voz. 4.3.3.5 Características de la voz. 4.3.4 Habilidades de la comunicación verbal.	Ser: - Respetar los lineamientos requeridos para la elaboración de documentos técnicos y científicos.	juego la capacidad de relacionar diversos componentes de la realidad en estudio. - Trabajo personal: los alumnos elaborarán un trabajo personal sobre alguna materia propuesta por el profesor - Exposición pública: todos los alumnos deberán exponer el trabajo elaborado.	carácter expositivo-argumentativo, y /o realización de una presentación oral.  - Evaluación sumativa: Examen escrito. Trabajo integrador-rúbrica.	
<b>Bibliografía</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Flora, D. (1978). La comunicación no verbal. México: Alianza.</li> <li>- García, R. (2017). Todos pueden hablar bien en público. Madrid: Edaf.</li> <li>- Real Academia Española (2010). Ortografía de la lengua española. Madrid, España.</li> <li>- Rico, M. (2017). Habilidades de comunicación para profesionales. Madrid: Fragua.</li> <li>- Ludivina, J. (2008). Comunicación Oral y Escrita Cantú. México: CECSA.</li> <li>- Monarth, H. (2008). Desarrolle sus habilidades de comunicación. México: McGraw-Hill Interamerican.</li> </ul>				



## V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

Perfil deseable docente para impartir la asignatura
Carrera(s): - Licenciatura en Sociología.
- Licenciatura en Psicología.
- Licenciatura en Pedagogía.
- Licenciatura en Pedagogía con especialidad en español.
- Licenciatura en Ciencias de la comunicación.
- Licenciatura en Ciencias y técnicas de la comunicación.
- Licenciatura en Ciencias y tecnologías de la comunicación.
- Licenciatura en Comunicación social.
- Licenciatura en Comunicación organizacional.
- Licenciatura en comunicación y periodismo.
- Licenciatura en Comunicación y tecnología educativa.
- Licenciatura en Periodismo.
- Licenciatura en Periodismo e información.

- Licenciatura en Periodismo y comunicación colectiva.
- Licenciatura en Periodismo y medios de información.
- Licenciatura en Ciencias de la información.

o carrera afín

- Mínimo 3 años en la docencia.
- Experiencia mínima de dos años
- Nivel Deseable Maestría.